



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАОКСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 июня 2026 года

№ 602

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Подготовка и
утверждение документации по планировке территории»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления администрации муниципального образования Заокский район от 27.04.2024 № 433 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Заокский район», статей 5, 22, 23 Устава муниципального образования Заокский район администрация муниципального образования Заокский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования Заокский район от 30.01.2023 № 157 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Заокский район zaokskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава администрации
муниципального образования
Заокский район**



Ю.А. Волченков

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги.

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется физическим лицам в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в орган, предоставляющий Услугу.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о котором размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Подготовка и утверждение документации по планировке территории.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Услуга предоставляется администрацией муниципального образования Заокский район.

6. Структурное подразделение администрации, ответственное за непосредственное предоставление муниципальной услуги – отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Заокский район.

Результат предоставления муниципальной услуги

7. При обращении заявителя за принятием решения о подготовке

документации по планировке территории результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о подготовке документации по планировке территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

8. При обращении заявителя за принятием решения об утверждении документации по планировке территории результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об утверждении документации по планировке территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

9. При обращении заявителя за внесением изменений в документацию по планировке территории результатами предоставления услуги являются:

а) решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отклонении изменений в документацию по планировке территории и направлении на доработку (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

10. Формирование реестровой записи в результате предоставления Услуги не предусмотрено.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе местного самоуправления, путем направления почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги составляет:

а) в Органе местного самоуправления независимо от категории (признаков) заявителя - 15 рабочих дней;

б) посредством Единого портала независимо от категории (признаков) заявителя — 15 рабочих дней;

в) посредством почтового отправления независимо от категории (признаков) заявителя - 15 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

13. Услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

16. Срок регистрации запроса и документов составляет:

- а) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день;
- б) на Едином портале - 1 рабочий день;
- в) при почтовом отправлении - 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

18. Показатели доступности и качества Услуги, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемая для предоставления Услуги - Региональная геоинформационная система Тульской области (РГИС ТО), единая система межведомственного электронного взаимодействия, Единый портал.

21. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги совершеннолетним гражданам.

22. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

23. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

25. Формы запроса о предоставлении Услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов (или) информации:

1) запрос о предоставлении Услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представление запроса о предоставлении Услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче запроса и документов;

5) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

6) документы, являющиеся обязательными для самостоятельного представления заявителем, не представлены.

27. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Основаниями для отказа в принятии решения о подготовке документации по планировке территории являются:

1) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 5 постановления Правительства РФ от 02.02.2024 № 112;

2) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает уполномоченный орган;

3) запрос о подготовке документации и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные инициатором, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 6 и 7 постановления Правительства РФ от 02.02.2024 № 112;

4) в документах территориального планирования отсутствуют сведения о

размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта;

6) запрос о подготовке документации направлен лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;

7) указанная в запросе о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случаев, если:

- указанный в запросе о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов;

- комплексное развитие территории, указанной в запросе о подготовке документации, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, осуществляется самостоятельно Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием в соответствии с частью 1 статьи 66 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

29. Основанием для отказа в принятии решения об утверждении документации по планировке территории является:

1) документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

30. Основаниями для отказа во внесении изменений в документацию по планировке территории являются:

1) несоответствие заявления о внесении изменений и прилагаемых к нему материалов положениям пунктов 38 и 39 постановления Правительства РФ от 02.02.2024 № 112;

2) несоответствие изменений в документации по планировке территории требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

31. Основания для отказа в приеме запроса и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

32. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставления результата Услуги.

Профилирование заявителя

33. Профилирование заявителя осуществляется:

- а) на Едином портале;
- б) в Органе местного самоуправления.

34. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, приведены в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной Услуги

35. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

36. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления — документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением — копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
- в) в личном кабинете на Едином портале — авторизация заявителя с использованием учетной записи на Едином портале.

37. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

38. Заявитель вправе устранить недостатки, допущенные при подаче запроса, представить недостающие документы в течение срока предоставления Услуги без необходимости повторной подачи запроса.

39. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

40. Подача запроса о предоставлении Услуги в МФЦ не предусматривается.

41. Срок регистрации запроса и документов составляет 1 рабочий день со дня их поступления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

42. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

43. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляется с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения, и составляет 1 рабочий день.

Предоставление результата муниципальной Услуги

44. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления — документ на бумажном носителе;
- б) в Органе местного самоуправления — документ на бумажном носителе;
- в) в личном кабинете на Едином портале — в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

45. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

46. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Заявителю предлагается оценить удобство процесса получения Услуги путем прохождения опроса, размещенного на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

48. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством телефонной связи.

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСОВ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Услуга — муниципальная услуга «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»;

Административный регламент — административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»;

категории (признаки) заявителей — категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Орган местного самоуправления — администрация муниципального образования Заокский район;

ГрК РФ — Градостроительный кодекс Российской Федерации;

запрос — заявление о предоставлении муниципальной услуги;

документы — документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя	Идентификаторы категорий (признаков)
Результат Услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»			
1	Категория заявителя	Физическое лицо	А
2	Категория заявителя	Юридическое лицо	Б

3	Категория заявителя	Уполномоченный представитель	В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для принятия решения о подготовке документации по планировке территории , которые заявитель должен представить <u>самостоятельно</u>				
1.	А-В	заявление о подготовке документации по планировке территории	Единый портал – интерактивная форма; МФЦ – оригинал; Почтовое отправление – оригинал	
2.	А-В	документ, подтверждающий личность лица - паспорт	Единый портал – авторизация заявителя с использованием личного кабинета; МФЦ – копия документа; Почтовое отправление – копия документа	
3.	В	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность	Единый портал – доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью; МФЦ – копия документа; Почтовое отправление – копия документа	

4.	A-B	проект задания на разработку документации по планировке территории в соответствии с пунктом 7 постановления Правительства РФ от 02.02.2024 № 112	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	
5.	A-B	проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	предоставляется в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрен постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 № 402
Документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории , которые заявитель вправе представить <u>по собственной инициативе</u> , законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для принятия решения об утверждении документации по планировке территории , которые заявитель должен представить <u>самостоятельно</u>				
1.	A-B	заявление об утверждении документации по планировке территории	Единый портал – интерактивная форма; МФЦ – оригинал; Почтовое отправление – оригинал документа	
2.	A-B	документ, подтверждающий личность лица – паспорт	Единый портал – авторизация заявителя с использованием личного кабинета; МФЦ – копия документа;	

			Почтовое отправление - копия документа	
3.	В	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность	Единый портал – доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью; МФЦ – копия документа; Почтовое отправление - копия документа	
4.	А-В	документация по планировке территории	Единый портал – скан- образ документа; МФЦ – оригинал документа; Почтовое отправление - оригинал документа	на бумажном носителе в сброшюрован ном, заверенном и прошитом виде в 2 экземплярах или в форме электронного документа в формате, позволяющем осуществить ее размещение в ГИСОГД
5.	А-В	документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории	Единый портал – скан- образ документа; МФЦ – оригинал документа; Почтовое отправление - оригинал документа	
6.	А-В	результаты инженерных	Единый портал – скан- образ документа;	предоставляет ся в случае

		изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации	МФЦ – оригинал документа; Почтовое отправление - оригинал документа	если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрен а Правилами выполнения инженерных изысканий
7.	A-B	решение о подготовке документации по планировке территории лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации с приложением задания на разработку документации по планировке территории	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – копия документа; Почтовое отправление - копия документа	предоставляется в случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации
8.	A-B	уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог и (или) предусмотренные пунктом 25 постановления Правительства РФ от 02.02.2024 № 112 заявление о не получении в	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал документа; Почтовое отправление - оригинал документа	предоставляется в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством

		установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 постановления Правительства РФ от 02.02.2024 № 112		Российской Федерации
Документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории , которые заявитель вправе представить <u>по собственной инициативе</u> , законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для принятия решения о внесении изменений в документацию по планировке территории , которые заявитель должен представить <u>самостоятельно</u>				
1.	А-В	заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории	Единый портал – интерактивная форма; МФЦ – оригинал; Почтовое отправление – оригинал	
2.	А-В	документ, подтверждающий личность лица - паспорт	Единый портал – авторизация заявителя с использованием личного кабинета; МФЦ – копия документа;	

			Почтовое отправление - копия документа	
3.	В	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность	Единый портал – доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью; МФЦ – копия документа; Почтовое отправление - копия документа	
4.	А-В	основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения, и (или) основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а также материалы по обоснованию проекта планировки территории и (или) материалы по обоснованию проекта межевания территории	Единый портал – скан- образ документа; МФЦ – оригинал документа; Почтовое отправление - оригинал документа	
5.	А-В	материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории	Единый портал – скан- образ документа; МФЦ – оригинал документа; Почтовое отправление - оригинал документа	в случае если необходимост ь выполнения инженерных изысканий предусмотрен а Правилами выполнения инженерных изысканий, установленны х постановлени ем Правительств а РФ от 31.03.2017 № 402
6.	А-В	уведомление о	Единый портал – скан-	в случае если

		результатах согласования и (или) в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 постановления Правительства РФ от 02.02.2024 № 112 или, предусмотренные пунктом 40 постановления Правительства РФ от 02.02.2024 № 112, заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог	образ документа; МФЦ – оригинал документа; Почтовое отправление – оригинал документа	согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации
Документы, необходимые для принятия решения о внесении изменений в документацию по планировке территории, которые заявитель вправе представить <u>по собственной инициативе</u>, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.				

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении
муниципальной услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Запрос о предоставлении Услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги	A-B
2.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	A-B
3.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	A-B
4.	Представление запроса о предоставлении Услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче запроса и документов	A-B
5.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	A-B
6.	Документы, являющиеся обязательными для самостоятельного представления заявителем, не представлены	A-B
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в принятии решения о подготовке документации по планировке территории		
1.	отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 5 постановления Правительства РФ от 02.02.2024 № 112	A-B
2.	планируемый к размещению объект капитального	A-B

	строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает уполномоченный орган	
3.	заявление о подготовке документации и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные инициатором, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 6 и 7 постановления Правительства РФ от 02.02.2024 № 112	A-B
4.	в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации	A-B
5.	в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта	A-B
6.	заявление о подготовке документации направлено лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно	A-B
7.	указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случаев, если: - указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов; - комплексное развитие указанной в заявлении о подготовке документации территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, осуществляется самостоятельно Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием в соответствии с частью 1 статьи 66 Градостроительного кодекса Российской Федерации	A-B
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в принятии решения об утверждении документации по планировке территории		
1.	документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации	A - B

Исчерпывающий перечень оснований для отказа во внесении изменений в документацию по планировке территории

1.	несоответствие заявления о внесении изменений и прилагаемых к нему материалов положениям пунктов 38 и 39 постановления Правительства РФ от 02.02.2024 № 112	А - В
2.	несоответствие изменений в документации по планировке территории требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации	А - В

**V. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения о подготовке документации по планировке территории

ФИО Заявителя (застройщика):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ г.;

кем выдан: _____;

личный номер (при его наличии): _____;

Наименование организации-заявителя:

наименование юридического лица: _____;

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории _____

Вид разрабатываемой документации по планировке территории: _____

(проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа)

Вид и наименование объекта капитального строительства _____

Основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства _____

(назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)

Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории _____

Реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской

Федерации _____

Планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории _____

Цель подготовки документации по планировке территории _____

Необходимость выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории _____
отсутствует _____
(указывается в случае отсутствия такой необходимости)

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: ____ . ____ . ____ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения об утверждении документации по планировке территории

ФИО Заявителя (застройщика):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

личный номер (при его наличии): _____;

Наименование организации-заявителя:

наименование юридического лица: _____;

Прошу _____ утвердить _____ документацию _____ по _____ планировке территории _____

Подготовленную _____ на _____ основании решения _____

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __.____.____ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения о внесении изменений в документацию по планировке территории

ФИО Заявителя (застройщика):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ г.;

кем выдан: _____;

личный номер (при его наличии): _____;

Наименование организации-заявителя:

наименование юридического лица: _____;

Прошу внести изменения в документацию по планировке территории _____

Вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения _____

Реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории _____

(номер и дата)

Мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории _____

Цель внесения изменений в документацию по планировке территории из числа целей, предусмотренных пунктами 32 и 33 постановления Правительства РФ от 02.02.2024 № 112 _____