



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАОКСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 июня 2026 года

№ 605

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Направление
уведомления о планируемом сносе объекта капитального
строительства и уведомления о завершении сноса объекта
капитального строительства»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления администрации муниципального образования Заокский район от 27.04.2024 № 433 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Заокский район», статей 5, 22, 23 Устава муниципального образования Заокский район администрация муниципального образования Заокский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования Заокский район от 11.11.2025 № 1099 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Ю.А. Волченков

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом
сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса
объекта капитального строительства»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги¹.

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется физическим лицам в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам — застройщикам или техническим заказчикам. В целях получения муниципальной услуги от имени заявителя может выступать представитель при наделении его полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее — представитель).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о котором размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Услуга предоставляется администрацией муниципального образования Заокский район.

6. Структурное подразделение администрации, ответственное за непосредственное предоставление муниципальной услуги — отдел архитектуры и градостроительства

¹ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту

Результат предоставления муниципальной услуги

7. При обращении с уведомлением о планируемом сносе объекта капитального строительства результатами предоставления Услуги являются:

а) направление поступившего уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства в адрес комитета Тульской области по архитектуре и градостроительству для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (документ в электронной форме) и извещение заявителя о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в предоставлении Услуги.

8. При обращении с уведомлением о завершении сноса объекта капитального строительства результатами предоставления Услуги являются:

а) направление поступившего уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в адрес комитета Тульской области по архитектуре и градостроительству для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (документ в электронной форме) и извещение заявителя о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства; (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в предоставлении Услуги.

9. Формирование реестровой записи в результате предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, путем направления почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги составляет:

а) в МФЦ независимо от категории (признаков) заявителя — 5 рабочих дней;

б) посредством Единого портала независимо от категории (признаков) заявителя — 5 рабочих дней;

в) посредством почтового отправления независимо от категории (признаков) заявителя - 5 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

15. Срок регистрации запроса и документов составляет:

- а) в МФЦ - 1 рабочий день;
- б) на Едином портале - 1 рабочий день;
- в) при почтовом отправлении - 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

17. Показатели доступности и качества Услуги, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

18. Информирование граждан по вопросам предоставления Услуги (о порядке и условиях оказания Услуги, о всей процедуре получения Услуги и действиях, которые гражданин должен совершить на каждом этапе) осуществляется:

- 1) работником МФЦ;
- 2) путем оформления информационных стендов в местах предоставления Услуги;
- 3) путем размещения информации на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале;
- 4) посредством ответов на устные, письменные обращения граждан и обращения, поступившие посредством телефонной связи.

19. Информирование заявителей, не имеющих учетной записи на Едином портале, о текущем статусе оказания Услуги, об изменении статуса получения Услуги, о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить при получении Услуги, осуществляется должностным лицом Органа местного самоуправления:

- 1) по запросу заявителей, обратившихся путем направления почтового отправления, по электронной почте или по телефону;
- 2) по собственной инициативе посредством электронной почты, либо по телефону путем звонка или передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства связи гражданина в заявлении).

20. Орган местного самоуправления обеспечивает заявителям возможность оценить доступность и качество предоставленных услуг и оставить обратную связь об Услуге сразу после получения результата Услуги одним из доступных способов.

21. Способы оставления заявителями оценок, предложений и обратной связи об Услуге, а также порядок рассмотрения таких предложений и обратной связи заявителей и их применения для целей реинжиниринга Услуги, периодичность, с которой Услуга проверяется на соответствие потребностям клиентов и при необходимости направляется на реинжиниринг, устанавливаются актом Органа местного самоуправления.

22. Орган местного самоуправления и МФЦ, предоставляющие Услугу, организуют сбор и передачу уполномоченным лицам обратной связи о процессе предоставления Услуги от сотрудников, непосредственно предоставляющих ее в точке личного посещения.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Информационные системы, используемая для предоставления Услуги - Региональная геоинформационная система Тульской области, единая система межведомственного электронного взаимодействия, Единый портал.

25. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги совершеннолетним гражданам.

26. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

27. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в части приема запроса (заявления) и документов на предоставление Услуги.

28. МФЦ может быть принято решение об отказе в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для ее предоставления.

29. Выдача заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ производится на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в МФЦ учреждением по результатам предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

30. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

31. Формы запроса о предоставлении Услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

32. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов (или) информации:

а) запрос о предоставлении Услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном

объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представление запроса о предоставлении Услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче запроса и документов;

д) предоставлен неполный комплект документов, указанный в исчерпывающем перечне документов, необходимых для принятия решения о предоставлении услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

е) уведомление не соответствует форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» или не содержит сведения, предусмотренные частью 9 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

33. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

34. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги в случае обращения с уведомлением о планируемом сносе объекта капитального строительства являются:

1) с заявлением о предоставлении Услуги обратилось лицо, не являющееся правообладателем объекта капитального строительства, подлежащего сносу;

2) уведомление о планируемом сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;

3) непредставление заявителем результатов и материалов обследования планируемого к сносу объекта капитального строительства, проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства в соответствии с частью 11 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

35. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги в случае обращения с уведомлением о завершении сноса объекта капитального строительства:

1) направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства за пределами срока, указанного в части 12 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

36. Основания для отказа в приеме запроса и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

37. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставления результата Услуги.

Профилирование заявителя

38. Профилирование заявителя осуществляется:

- а) на Едином портале;
- б) в МФЦ.

39. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, приведены в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламент.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной Услуги

40. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

41. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением — копия документа удостоверяющего личность (паспорта);
- в) в личном кабинете на Едином портале — авторизация заявителя с использованием учетной записи на Едином портале.

42. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

43. Заявитель вправе устранить недостатки, допущенные при подаче запроса, представить недостающие документы в течение срока предоставления Услуги без необходимости повторной подачи запроса.

44. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) обеспечивается при обращении в МФЦ, посредством Единого портала.

45. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги при обращении в МФЦ подлежат регистрации в течении 1 рабочего дня. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поступившие в виде электронного документа, подлежат обязательной регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в Орган местного самоуправления.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение запроса и документов, подготавливает и направляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Правоустанавливающие документы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

47. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

48. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляется с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения, и составляет 1 рабочий день.

Предоставление результата муниципальной Услуги

49. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления - документ на бумажном носителе;
- б) в МФЦ - документ на бумажном носителе;
- в) в личном кабинете на Едином портале - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

50. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

51. Результат предоставления Услуги предоставляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при обращении в МФЦ или посредством Единого портала.

52. Заявителю предлагается оценить удобство процесса получения Услуги путем прохождения опроса, размещенного на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

53. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством телефонной связи.

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСОВ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Услуга — муниципальная услуга «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»;

Административный регламент — административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»;

категории (признаки) заявителей — категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Орган местного самоуправления — администрация муниципального образования Заокский район;

ГрК РФ — Градостроительный кодекс Российской Федерации;

запрос — заявление о предоставлении муниципальной услуги;

документы — документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

МФЦ — государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя	Идентификаторы категорий (признаков)
----------	----------------------	-----------------------------	---

Результат муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»			
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	А
2	Категория заявителя	2. Юридическое лицо	Б
3	Категория заявителя	3. Уполномоченный представитель	В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, в случае обращения с уведомлением о планируемом сносе объекта капитального строительства, которые заявитель должен представить <u>самостоятельно</u>				
1.	А-В	уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства	Единый портал – интерактивная форма; МФЦ – оригинал; Почтовое отправление – оригинал	
2.	А-В	документ, подтверждающий личность лица - паспорт	Единый портал – авторизация заявителя с использованием личного кабинета; МФЦ – копия документа; Почтовое отправление – копия документа	
3.	В	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность	Единый портал – доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью или скан-образ документа; МФЦ – копия документа; Почтовое отправление – копия документа	

4.	A-B	результаты и материалы обследования объекта капитального строительства	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	за исключением объектов, указанных в пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
5.	A-B	проект организации работ по сносу объекта капитального строительства	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документ	за исключением объектов, указанных в пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, в случае обращения с уведомлением о планируемом сносе объекта капитального строительства, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

	A-B	правоустанавливающие документы на земельный участок	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	
--	-----	---	---	--

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, в случае обращения с уведомлением о завершении сноса объекта капитального строительства, которые заявитель должен представить самостоятельно

1.	A-B	уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства	Единый портал – скан-образ документа; МФЦ – оригинал или копия документа; Почтовое отправление – оригинал или копия документа	
2.	A-B	документ,	Единый портал –	

		подтверждающий личность лица - паспорт	авторизация заявителя с использованием личного кабинета; МФЦ – копия документа; Почтовое отправление - копия документа	
3.	A-B	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность	Единый портал – доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью или скан-образ документа; МФЦ– копия документа; Почтовое отправление - оригинал или копия документа	
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в случае обращения с уведомлением о завершении сноса объекта капитального строительства, которые заявитель вправе представить <u>по собственной инициативе</u> , законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены				

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении
муниципальной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги		
1.	Заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги	A-B
2.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	A-B
3.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном	A-B

	законодательством Российской Федерации	
4.	Представление заявления о предоставлении услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов	A-B
5.	Предоставлен неполный комплект документов, указанный в исчерпывающем перечне документов, необходимых для принятия решения о предоставлении услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно	A-B
6.	Уведомление не соответствует форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» или не содержит сведения, предусмотренные частью 9 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации	A-B
Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги в случае обращения с уведомлением о планируемом сносе объекта капитального строительства		
1.	с заявлением о предоставлении услуги обратилось лицо, не являющееся правообладателем объекта капитального строительства, подлежащего сносу	A-B
2.	уведомление о планируемом сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства	A-B
3.	непредставление заявителем результатов и материалов обследования планируемого к сносу объекта капитального строительства, проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства в соответствии с частью 11 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации	A-B
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги в случае обращения с уведомлением о завершении сноса объекта капитального строительства		

1.	направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства за пределами срока, указанного в части 12 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации	А-В
----	--	-----

V. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Форма уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства утверждена приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр.