



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАОКСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 июня 2026 года

№ 606

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Предоставление
разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления администрации муниципального образования Заокский район от 27.04.2024 № 433 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Заокский район», статей 5, 22, 23 Устава муниципального образования Заокский район администрация муниципального образования Заокский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования Заокский район от 03.06.2022 № 834 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Заокский район zaokskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава администрации
муниципального образования
Заокский район**



Ю.А. Волченков

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального
строительства»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги¹.

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется физическим лицам в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в орган, предоставляющий Услугу.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о котором размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Услуга предоставляется администрацией муниципального образования Заокский район.

6. Структурное подразделение администрации, ответственное за непосредственное предоставление муниципальной услуги – отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Заокский район.

¹ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту

Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления Услуги являются:

а) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

8. Формирование реестровой записи в результате предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе местного самоуправления, путем направления почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления муниципальной услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги составляет:

а) в Органе местного самоуправления независимо от категории (признаков) заявителя — 35 рабочих дней;

б) посредством Единого портала независимо от категории (признаков) заявителя — 35 рабочих дней;

в) посредством почтового отправления независимо от категории (признаков) заявителя — 35 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11. Услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Срок регистрации запроса и документов составляет:

а) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день;

б) на Едином портале - 1 рабочий день;

в) при почтовом отправлении - 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Показатели доступности и качества Услуги, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемая для предоставления Услуги — Региональная геоинформационная система Тульской области (РГИС ТО), единая система межведомственного электронного взаимодействия, Единый портал.

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги совершеннолетним гражданам.

20. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

21. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

23. Формы запроса о предоставлении Услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов (или) информации:

а) запрос о предоставлении Услуги подан в орган местного самоуправления, в

полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представление запроса о предоставлении Услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче запроса и документов;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

е) документы, являющиеся обязательными для самостоятельного представления заявителем, не представлены.

25. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) Поступление уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 ГрК РФ, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления администрацией в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 ГрК РФ и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

2) комиссией подготовлены рекомендации главе администрации об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

3) градостроительным регламентом не установлен испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

4) действие градостроительного регламента не распространяется на земельный участок в случаях, указанных в части 4 статьи 36 ГрК РФ;

5) градостроительные регламенты не устанавливаются на земельный участок в случаях, указанных в части 6 статьи 36 ГрК РФ.

27. Основания для отказа в приеме запроса и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

28. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления Услуги;

в) принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставления результата Услуги.

Профилирование заявителя

29. Профилирование заявителя осуществляется:

а) на Едином портале;

б) в Органе местного самоуправления.

30. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, приведены в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной Услуги

31. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

32. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления — документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением — копия документа удостоверяющего личность (паспорта);

в) в личном кабинете на Едином портале — авторизация заявителя с использованием учетной записи на Едином портале.

33. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

34. Заявитель вправе устранить недостатки, допущенные при подаче запроса, представить недостающие документы в течение срока предоставления Услуги без необходимости повторной подачи запроса.

35. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

36. Подача запроса о предоставлении Услуги в МФЦ не предусматривается.

37. Срок регистрации запроса и документов составляет 1 рабочий день со дня их поступления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

38. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

39. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляется с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения, и составляет 1 рабочий день.

Предоставление результата муниципальной Услуги

40. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления — документ на бумажном носителе;
- б) в Органе местного самоуправления — документ на бумажном носителе;
- в) в личном кабинете на Едином портале — в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

41. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

42. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Заявителю предлагается оценить удобство процесса получения Услуги путем прохождения опроса, размещенного на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

44. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством телефонной связи.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования
земельного участка или объекта
капитального строительства»

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСОВ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Услуга - муниципальная услуга «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

Административный регламент — административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

категории (признаки) заявителей — категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Орган местного самоуправления — администрация муниципального образования Заокский район;

запрос — заявление о предоставлении муниципальной услуги;

документы — документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя	Идентификаторы категорий (признаков)
Результат муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»			
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	А

2	Категория заявителя	2. Юридическое лицо	Б
3	Категория заявителя	3. Уполномоченный представитель	В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить <u>самостоятельно</u>				
1.	А-В	заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Единый портал – интерактивная форма; Орган местного самоуправления – оригинал; Почтовое отправление - оригинал	
2.	А-В	документ, подтверждающий личность лица - паспорт	Единый портал – интерактивная форма; Орган местного самоуправления – оригинал; Почтовое отправление - оригинал	
3.	В	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность	Единый портал – доверенность, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью или скан-образ документа; Орган местного самоуправления - копия документа;	

			Почтовое отправление - копия документа	
Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить <u>по собственной инициативе</u> , так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены				

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении
муниципальной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги		
1.	Заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги	А-В
2.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	А-В
3.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-В
4.	Представление заявления о предоставлении услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов	А-В
5.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	А-В
6.	Документы, являющиеся обязательными для	А-В

	самостоятельного представления заявителем, не представлены	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	Поступление уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 ГрК РФ, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления администрацией в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 ГрК РФ и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями	A-B
2.	Комиссией подготовлены рекомендации главе администрации об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	A-B
3.	Градостроительным регламентом не установлен испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	A-B
4.	Действие градостроительного регламента не распространяется на земельный участок в случаях, указанных в части 4 статьи 36 ГрК РФ	A-B
5.	Градостроительные регламенты не устанавливаются на земельный участок в случаях, указанных в части 6 статьи 36 ГрК РФ	A-B

**V. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

ФОРМА

**Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка или объекта капитального строительства»**

ФИО

заявителя _____

ФИО лица, уполномоченного на подачу

заявления _____

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ г.;

кем выдан: _____;

личный номер (при его наличии): _____;

Наименование организации-

заявителя _____

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного
участка _____ или _____ объекта _____ капитального

строительства _____

(местоположение земельного участка или объекта капитального строительства, кадастровый номер,
адрес)

Запрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта
капитального строительства _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи

Результат предоставления услуги прошу
направить _____

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: ____ . ____ . ____ г.;

печать (при наличии): _____;