



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАОКСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 апреля 2026 года

№ 372

О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Заокский район

В соответствии с частями 7-9 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минпросвещения России от 08.08.2022 N 03-1142 "О направлении методических рекомендаций", на основании Устава Заокского района Тульской области, администрация муниципального образования Заокский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Заокский район (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Заокский район (приложение № 2).

3. Утвердить Случаи и Порядок снижения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях или освобождения от нее отдельных категорий родителей (законных представителей) (приложение № 3).

4. Постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Заокский район в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу с 01.09.2026 г.

**Глава администрации
муниципального образования
Заокский район**

Ю.А Волченков

Исп.: Кудашова Т.В.

тел. 8-48734-2-82-09

04 / О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Заокский район

ПРОЕКТ

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Заокский район
от 20.04.2026 № 372

**Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных
общеобразовательных организациях муниципального образования
Заокский район**

Таблица 1

Наименование	Размер родительской платы в день, руб.
Обед	145,00
Итого	145,00

Таблица 2

Наименование	Размер родительской платы в день, руб.
Обед	145,00
Полдник	40,00
Итого	185,00

Таблица 3

Наименование	Размер родительской платы в день, руб.
Полдник	40,00
Итого	40,00

**Порядок организации присмотра и ухода
за детьми в группах продленного дня, расчета и взимания платы с
родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в
группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных
организациях муниципального образования Заокский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Суворовский район (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях улучшения условий присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня расчета и использования взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (далее — родительская плата) в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Заокский район.

1.2. Группы продленного дня (далее - ГПД) создаются с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для пребывания обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями. В ГПД осуществляется присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные.

1.3. Решение об открытии ГПД принимается администрацией общеобразовательной организации на основе запросов родителей (законных представителей) обучающихся, мониторинга востребованности услуг по организации присмотра и ухода за детьми среди родителей (законных представителей), определение количественного состава обучающихся, нуждающихся в присмотре и уходе в ГПД.

1.4. Норматив наполняемости ГПД до 25 человек. ГПД могут быть укомплектованы из обучающихся одного класса, параллельных классов или могут быть смешанными - из обучающихся разных классов общеобразовательной организации одного уровня обучения.

2. Организация деятельности ГПД

2.1. Организация работы ГПД осуществляется в соответствии с приказом руководителя общеобразовательной организации.

Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы и режимом дня, которые утверждаются директором общеобразовательной организации.

2.2. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года. Режим работы строится в соответствии с рекомендациями к режиму работы ГПД, приведенными в СанПиН 2.4.3648-20.

Длительность пребывания обучающихся в ГПД утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

2.3. Деятельность по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляет воспитатель, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников общеобразовательной организации, в соответствии с должностной инструкцией воспитателя ГПД, на основании утвержденного директором Плана работы воспитателя ГПД. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД и табель посещаемости ГПД обучающимися.

Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

2.4. В ГПД оказывается следующий перечень услуг по присмотру и уходу за детьми:

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание и др.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня;
- организация питания: обед, полдник;
- организация самоподготовки;
- организация занятий по интересам.

2.5. Набор обучающихся в ГПД осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательной организации о предоставлении услуги по присмотру и уходу в ГПД, которое представляется в общеобразовательную организацию на 1 сентября текущего года. Зачисление обучающихся в ГПД в более поздние сроки производится только при наличии вакантных мест.

Между родителем (законным представителем) и общеобразовательной организацией в обязательном порядке заключается договор об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД (приложение 2)

2.6. Сведения об обучающихся, посещающих ГПД, о выполнении режима ГПД, посещаемости ГПД, родителях (законных представителях) несовершеннолетних детей вносятся в журнал ГПД, при организации питания дополнительно ведется табель посещаемости.

2.7. Общеобразовательная организация обязана довести до родителей (законных представителей) информацию, содержащую сведения об открытии ГПД, а именно:

- копии учредительных документов, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию услуги по присмотру и уходу в ГПД;
- информацию о деятельности ГПД;

- утвержденный перечень услуг;
- режим работы ГПД.

Информация об условиях присмотра и ухода за детьми в ГПД размещается на официальном сайте образовательной организации.

2.8. Общеобразовательная организация осуществляет организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, самоподготовки, занятий по интересам бесплатно.

Питание обучающихся в ГПД осуществляется за счет средств родительской платы в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

Если родитель (законный представитель) осуществляет питание ребенка в ГПД самостоятельно, то родительская плата не взимается.

Общеобразовательная организация при организации ГПД также может проводить физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия на бесплатной основе.

3. Методика расчета родительской платы

3.1. Размер родительской платы за ГПД устанавливается, исходя из стоимости питания в день на одного ребенка в ГПД и количеством дней посещения ребенком ГПД в соответствующем месяце.

Сумма родительской платы в месяц (РП) определяется по формуле:

$$РП = Ст \times Кд$$

где:

Ст — стоимость питания в день одного ребенка в ГПД, определяемая исходя из суточной потребности в пищевых веществах и энергии в соответствии с нормами санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся;

Кд — количество дней посещения ребенком ГПД

3.2. В расчет родительской платы не входят расходы на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций.

3.3. Не допускается извлечение прибыли из платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок взимания и использования платы

4.1. Начисление родительской платы за ГПД производится на основании календарного графика работы ГПД и табеля посещаемости ГПД.

4.2. В случае отсутствия ребенка в образовательной организации, родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД. В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам плата за организацию питания не взимается на основании следующих документов:

- справки из медицинского учреждения (в случае болезни);

- табеля посещаемости ГПД обучающимися;
- заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков ГПД с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения и др.).

4.3. Излишне уплаченная родительская плата за ГПД по причине непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий период или подлежит возврату на основании заявления родителя (законного представителя).

4.4. В случае выбытия ребенка из ГПД производится возврат излишне уплаченной родительской платы за ГПД на основании заявления родителя (законного представителя).

4.5. Родительская плата за ГПД вносится родителями (законными представителями) в сроки, установленные договором.

Оплата за присмотр и уход в группах продленного дня производится путем безналичного перечисления денежных средств через кредитные учреждения.

4.6. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД, расходуются на питание.

4.7. Ответственность за целевое использование платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД несет руководитель образовательной организации.

Приложение

к Порядку организации присмотра и ухода за детьми
в группах продленного дня, расчета и взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах
продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях
муниципального образования Заокский район

Договор № _____
Об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группе
продленного дня

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование образовательной организации)
(далее - общеобразовательная организация), именуемое (в дальнейшем -
Исполнитель), в лице директора _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего обучающегося) именуемый(ая) (в
дальнейшем - Заказчик) с другой стороны, совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является обеспечение общеобразовательной
организацией присмотра и уходу в группе продленного дня обучающегося (йся)
класса, _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)
_____ года рождения, именуемого в дальнейшем
«ребенок», в группе продленного дня общеобразовательного учреждения (далее
- ГПД).

Присмотр и уход в ГПД включает в себя: организация питания,
хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения детьми личной
гигиены и режима дня и отдыха детей, организация самоподготовки
(приготовление домашних заданий), организация занятий по интересам и др.

1.2. Плата Заказчика Исполнителю услуг (отметить нужный пункт):

- в размере 145,00 руб. в день **(обед);**
- в размере 185, 00 руб. в день **(обед и полдник);**
- в размере 40,00 руб. в день **(полдник);**
- в размере 0,00 руб. в день **(питание ребенка в ГПД реализуется самостоятельно).**

1.3. Если Заказчик реализует питание ребенка самостоятельно, то
родительская плата не взимается.

1.4. Место оказания услуг Исполнителем: _____

1.5. Предоставление услуг осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней и каникул с ____ до ____ ч.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- Зачислить ребенка в ГПД;
- обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- ознакомить родителя (законного представителя) с Уставом общеобразовательной организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПД, нормативными правовыми документами учреждения об установлении платы за присмотр и уход в ГПД;
- создавать безопасные условия присмотра и ухода за ребенком в ГПД в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;
- на основании письменного заявления родителя (законного представителя) сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2. Заказчик обязан:

- соблюдать установленный уставом и локальными актами организации режим работы Исполнителя;
- соблюдать требования Устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и других документов, регламентирующих порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПД, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим детям, не посягать на их честь и достоинство;
- своевременно и в полном объеме вносить плату в соответствии с пунктом 1.2. _____;

(указать срок внесения родительской платы)

- уведомлять воспитателя ГПД о предстоящем отсутствии ребенка в ГПД или его болезни посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия;
- сообщать Исполнителю не позднее, чем за сутки, о возобновлении посещения ребенком группы продленного дня после отсутствия ребенка для обеспечения его питанием;

2.3. Исполнитель имеет право:

- Приостанавливать работу группы продленного дня в случае карантина или аварии в здании, уведомив об этом Заказчика в разумный срок;
- соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии и карантина);
- обрабатывать персональные данные воспитанника группы продленного дня и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных

носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.4. Заказчик имеет право:

- сообщать Исполнителю не позднее, чем за сутки, о возобновлении посещения ребенком группы продленного дня после отсутствия ребенка для обеспечения его питанием;
 - требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся деятельности Исполнителя и обеспечения надлежащего исполнения настоящего договора; о поведении, развитии ребенка в группе продленного дня, его способностях;
 - принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, конкурсы, спортивные праздники и др.);
 - присутствовать на любых мероприятиях с ребенком (в том числе индивидуальных) в группе продленного дня, заблаговременно поставив в известность руководителя, воспитателя группы продленного дня;
- расторгнуть настоящий договор досрочно.

3. Особые условия

3.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные Заказчика и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

6. Срок действия договора и другие условия

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует до — мая 20 — года.

6.2. Исполнитель не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- украшений;
- ценных вещей;
- игрушек, принесенных из дома.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

**Случаи и Порядок снижения размера платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах
продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях
или освобождения от нее отдельных категорий
родителей (законных представителей)**

1. Гражданам, проходящим (проходившим) военную службу по контракту (в том числе военнотружущим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции) либо заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, сотрудникам (служащим, работникам) федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), которые в рамках выполнения ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций принимают (принимали) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, и (или) выполняют (выполняли) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или призванным на военную службу по мобилизации, а также членам их семей предоставляется дополнительная мера социальной поддержки в соответствии с Указом Губернатора Тульской области от 12.10.2022 №105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан».

Освобождение от взимания родительской платы с родителей (законных представителей), которые имеют право на получение дополнительной меры социальной поддержки, осуществляется согласно Порядка, утвержденного приказом министерства образования Тульской области № 474, министерства труда и социальной защиты Тульской области от 21.03.2024 № 161-осн. «О реализации отдельных положений Указа Губернатора Тульской области от 12.10.2022 №105» и от 30.12.2025 № 210».

Зачисление детей родителей (законных представителей), которые имеют право на получение дополнительной меры социальной поддержки, осуществляется в первоочередном порядке, согласно Указов Губернатора Тульской области от 12.10.2022 № 105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», от 30.12.2025 №

210 «О дополнительных мерах социальной поддержки участников специальной военной операции, ставших инвалидами, и членов их семей».

2. Освобождение от родительской платы отдельных категорий родителей (законных представителей) производится на основании следующих документов:

- подтверждающего документа об участии одного из родителей (законных представителей) в специальной военной операции;
- подтверждающего документа о статусе ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
- письменного заявления родителей (законных представителей).

Документы предоставляются лично родителем (законным представителем).

3. В случае изменений обстоятельств, дающих основание для освобождения от родительской платы, родитель (законный представитель) ребенка обязан сообщить об этом в письменном виде руководителю организации в течение месяца со дня изменения указанных обстоятельств.

4. Освобождение от взимания родительской платы отдельных категорий родителей (законных представителей) оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации.